

โครงการลำดับที่ 71 รหัสโครงการ บท 5.4

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนกลาง
สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ:	นายธานี วงษ์สุวรรณและคณะ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561 โรงเรียนสตรีปากพนังได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่ารถยนต์ตู้ทะเบียน นข 1602 มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี มีสภาพเก่า ชำรุด ซึ่งอายุการใช้งานรถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 กำหนดไว้ว่า รถยนต์ส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนรถคันเก่าได้ ทางโรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาซื้อเท็จจริง พบว่า รถยนต์ตู้คันดังกล่าว พันอายุการใช้งาน มีสภาพเก่า ชำรุด หากไว้ใช้ในราชการต่อไป อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเป็นจำนวนมากซึ่งไม่คุ้มค่าซ่อม และอาจทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสารได้ จึงมีความเห็นให้จำหน่ายพัสดุ โดยโรงเรียนได้บริจาคให้แก่วัดรามประดิษฐ์ แต่เนื่องจากโรงเรียนสตรีปากพนังเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีครู และบุคลากรเป็นจำนวนมาก การมีรถยนต์ส่วนกลางเพียงคันเดียว ไม่เพียงพอรองรับการปฏิบัติการกิจที่จำเป็นทั้งของนักเรียนและบุคลากร ทำให้ต้องอาศัยรถยนต์ส่วนตัวของบุคลากร หรือต้องทำการเช่าเหมารถยนต์จากเอกชน ซึ่งไม่เกิดความคล่องตัวและบางครั้งต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ทางโรงเรียนได้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 และครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 ก.ค.2562 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนได้เตรียมการสะสมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อไว้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางคันใหม่ทดแทนคันเดิมที่จะจำหน่ายไป

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนัง มีรถยนต์ส่วนกลางที่ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอสำหรับจัดบริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในการทำภารกิจต่างๆ เพื่อทดแทนรถยนต์ส่วนกลางคันเดิมที่ได้จำหน่ายออกไป ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนกลางขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนให้บริการเสริมสร้างสัมพันธ์ที่ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสังคม

2. เพื่อนำมาใช้ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันเดิม ที่มีหมดอายุการใช้งาน เนื่องจากมีอายุมากกว่า 15 ปี และอยู่ในสภาพเก่าและชำรุด ไม่ปลอดภัยต่อผู้ขับขี่และผู้โดยสาร

3. เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลคันใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลทะเบียน นข 1602 จำนวน 1 คัน
 2. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน 2. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน	ก.ย.64	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น DO 1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 2. นำรถยนต์ส่วนบุคคลให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากร ตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ 3. ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานอยู่เสมอ	ปีงบประมาณ. 2565	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ คณะกรรมการจัดซื้อที่โรงเรียน แต่งตั้ง
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล	มิ.ย.65 และ ส.ค.65	ผู้บริหารและ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น ACTION 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	ก.ย.65	หัวหน้างานยานพาหนะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการจากโรงเรียนทั้งสิ้น 1,473,085.79 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (รถตู้)	1,473,085.79	1. เงินบำรุงสถานที่และเงิน อื่นๆ 2. เงินสหกรณ์ร้านค้าและ ร้านน้ำดื่ม
รวม (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันแปดสิบบห้า บาทเจ็ดสิบบเก้าสตางค์)	1,473,085.79	

หมายเหตุ ราคารถและราคาค่าตกแต่งรวมประมาณ 1,550,000 บาท ส่วนที่ขาดจะดำเนินการระดม
ทุนขอรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนมีครูภักดิ์ที่ยานพาหนะ รถยนต์ นั่งส่วนกลางคันใหม่ ทดแทนครูภักดิ์ ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันเดิม ทะเบียน นข 1602 จำนวน 1 คัน 2. ระดับคุณภาพของผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและ การจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี	1. ตรวจสอบครูภักดิ์และ เอกสารการจัดซื้อ 2. สุ่มสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน พนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษา	1. แบบตรวจสอบรายงาน การจัดซื้อ 2. แบบสอบถามความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพนัง มีครูภักดิ์ยานพาหนะ (รถยนต์นั่ง
ส่วนกลาง) ทดแทนครูภักดิ์ยานพาหนะรถยนต์คันเดิม ที่ได้จำหน่ายออกไปแล้ว ทำให้เกิดความเพียงพอ ใน
การปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนให้บริการสร้างสัมพันธ์ที่ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธานี วงษ์สุวรรณ)
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
1 ตุลาคม 2564

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2564